ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1E375ED3E9DF1FDD145094F786A15297
Владелец: ХАЙБРАХМАНОВА ФАРИДА АНВАРОВНА
Действителен с 31.03.2025 до 24.06.2026

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Нижнемактаминская
СОШ №1»
протокол №1 от 29.08.2025 г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»
_____Хайбрахманова Ф.А.
Приказ №65-ОД от 29.08.2025 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнемактаминская СОШ №1» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, (приказы Минобрнауки РФ № 373 от 6 октября 2009 г., № 1897 от 17 декабря 2010 г., № 413 от 17 мая 2012 г.), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:
«отлично»-5, «хорошо»-4, «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно»-2;

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. текущий контроль успеваемости проводится систематически в течении учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планомвнутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемостив достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ннформационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 10-11 классов по предметам и курсам по выбору в течение учебного года осуществляется без фиксации оценок. Промежуточная аттестация по данным предметам проводится в форме устного опроса и выставления

отметки «зачет» или «незачет».
2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).
2.8.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.
Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.
2.8.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
2.8.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:
-при средней оценке за период от 4,6 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,6 до 4,59
- выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,6 до 3,59 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2, 59- выставляется оценка 2.
2.9. Отметки учащихся Школы за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой отметке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы согласно Перечню контрольных работ по предметам учебного плана.
Для объективной аттестации учащихся Школы за четверть необходимо не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
Для объективной аттестации учащихся Школы за полугодие необходимо не менее пяти отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету. не менее семи при учебной нагрузке двух-трех часов в неделю и не менее 10 при учебной нагрузке четырех и более часов в неделю
При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске учащимися Школы без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется «н/а» — не аттестован, т.е имеется «академическая задолженность». Срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).
2.9.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четвертьа (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
2.9.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник,

электронный журнал).
Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1 Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертей (полугодовых) или итоговой контрольной работы, диагностической работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.
3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
-соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы
3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.
3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ
3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.
3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в любых формах, кроме годовой отметки. Оценивание происходит по уровням обучения: высокий, повышенный, базовый, низкий, в соответствии с достижением планируемых результатов по предмету. По итогам заседания Педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.
3.5.2. В 4,9,11 классах решением педагогического совета определяется форма проведения промежуточной аттестации – годовая оценка по всем предметам.
3.5.3. Во 2-3, 5-8, 10 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.
3.6. Промежуточная аттестация проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.
3.7. Тексты промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта ФГОС.
3.8. Промежуточная аттестация может быть рассчитана на 1-2 урока.
3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента.
В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.
Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.
3.10. Промежуточная аттестация проверятся учителем в присутствии асси3.10.

Промежуточная аттестация проверятся учителем в присутствии ассистента.
Промежуточная аттестация оценивается по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.
При проведении промежуточной аттестации по русскому языку в форме контрольной работы (диктант с грамматическим заданием) отметка учащегося определяется по среднему баллу за диктант и задание и выставляются целыми числами в соответствии со следующей шкалой:

Отметка за диктант	**Отметка за грамматическое**	**Итоговая отметка**
5	5	5
4	5	5
5	4	5
4	4	4
4	3	4
3	4	4
3	3	3
3	2	3
2	3	3
2	2	2

3.11. Анализ промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 5 -х лет.
3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.
3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.
3.15. По курсу ОРКСЭ в 4 классах промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки или зачета и оценивается качественной оценкой образовательных результатов: «зачѐт» или «незачѐт».
3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертей (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную работу.
3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертей (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.
3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
3.20. По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся.

3.21. Учащиеся 4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.
3.22. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Повторная промежуточная аттестация проводится в сентябре следующего учебного года.
3.23. В случае, если у обучающегося имеются неудовлетворительные оценки по трем и более четвертям, но имеет положительную отметку по итогам промежуточной аттестации, то годовая оценка выставляется не ниже удовлетворительной («3»).
3.24. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно и имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
3.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.
3.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.27. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.
3.28. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
3.29. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующих категорий учащихся:
-выезжающие на учебно- тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;
-отъезжающие на постоянное место жительство за рубеж;
-заболевшие в аттестационный период (на основании справки из медицинского учреждения);
- обучающиеся на дому.
-дети- инвалиды.
3.30. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислений в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).
4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

№	Класс	ФИО ученика	Средняя оценка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу		Комплексная контрольная работа (уровень повышенный и базовый/базовый/группа риска)	Вывод о достижении планируемых результатов (базовый и повышенный/ баз овый/не овладел)
				Математика	Русский язык		
1	1 кл						
	2 кл						
	3 кл.						
	4 кл.						

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Базовый и повышенный уровни	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «от лично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно- познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника; определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка; даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

-для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;

-за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;

-за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы/творческих проектов/тестов в содержании которых отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок. Для выявления уровня сформированности метапредметных результатов проводится комплексная работа.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончанию промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.11. Для зачисления в школу на очное обучение или для прохождения государственной итоговой аттестации лица, получавшие образование в форме семейного или самообразования, обязаны пройти промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана по соответствующему уровню на удовлетворительную отметку. В случае получения по промежуточной аттестации неудовлетворительных результатов в зачислении отказывается.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ; • привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах,

определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

Лист согласования к документу № 364 от 19.02.2026
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор
Согласование инициировано: 19.02.2026 09:38

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		Подписано 19.02.2026 - 09:39	-